

Mājas pārvaldes sapulces protokols Nr.07052025

2025. gada 7. maijs, Skolas 3, Salaspils

Dalībnieki:

- Arnis (valdes loceklis)
- Ainārs (valdes loceklis)
- Stanislavs (valdes loceklis)

Darba kārtība:

1. Kā informēt mājas iedzīvotājus **ar zemiem ienākumiem** par iespēju saņemt palīdzību no Salaspils pašvaldības?
2. Kā nodrošināt kontroli, lai iedzīvotāji **neatļauti un nepamanīti neizmet** nevajadzīgus lielgabarīta atkritumus pie mājas?
3. Noskaidrot, kādu **palīdzību Salaspils pašvaldība sniedz** šķiroto atkritumu savākšanas vietas izveidei iedzīvotājiem.
4. Aprunāties ar mājas īpašniekiem, kuri **pašu spēkiem ir uzsākuši mājas renovācijas projektu** un veiksmīgi to noveduši līdz ēkas nodošanai ekspluatācijā.

Lēmumi:

1. Izveidot mūsu mājas lapā www.sis3.lv sadaļu "**Sociālā palīdzība**", lai nodrošinātu iedzīvotājiem pieejamu un skaidru informāciju par pieejamajiem sociālajiem pakalpojumiem, atbalsta programmām un iespējām saņemt palīdzību no Salaspils sociālā dienesta.
Balsošanas rezultāti – Par: 3, Pret: 0.
2. Izveidot mājas lapā www.sis3.lv sadaļu "**Lielgabarīta atkritumu izvešana**" ar pieteikšanās formu, lai iedzīvotāji varētu ērti pieteikties informāciju par nevajadzīgo mantu izvešanu.
Balsošanas rezultāti – Par: 3, Pret: 0.
3. Sagatavot un nosūtīt vēstuli **Salaspils domei** no mājas pārvaldes ar jautājumu par pieejamo atbalstu mājas īpašniekiem, **šķiroto atkritumu laukuma izveidei**.
Balsošanas rezultāti – Par: 3, Pret: 0.
4. Jāsarunā tikšanās ar vienu no pirmajiem ēkas siltināšanas projekta uzsācējiem Salaspilī – vienu no Daugavas ielas 2 dzīvokļa īpašniecēm Olgu.
Balsošanas rezultāti – Par: 3, Pret: 0.

Paraksti:

Arnis

Ainārs

Stanislavs

Mājas pārvaldes sapulces protokols Nr.14052025

2025. gada 14. maijs, Skolas 3, Salaspils

Dalībnieki:

- Arnis (valdes loceklis)
- Ainārs (valdes loceklis)
- Stanislavs (valdes loceklis)

Darba kārtība:

1. Aprunāties un uz klausīt uzaicināto, viena no pirmajiem ēkas siltināšanas projekta uzsācējiem Salaspilī – viena no **Daugavas ielas 2, Salaspils dzīvokļa īpašniecēm, Olgu**.
Palūgt Olgu detalizēti izskaidrot, kādi soļi ir jāveic, lai veiksmīgi īstenotu ēkas renovāciju un novestu to līdz ekspluatācijas nodošanai. Noskaidrot kādu Olga var mums piedāvāt palīdzību mājas renovācijas projekta realizēšanā, daloties ar pieredzi un praktiskiem padomiem.

Lēmumi:

1. Sagatavot rakstiski jautājumus **Olgai** saistībā ar mūsu mājas pirmo soļu speršanu mājas renovācijas uzsākšanai, ko viņa var palīdzēt, uz kādiem noteikumiem un kāda ir viņas atbildība.
Balsošanas rezultāti – Par: 3, Pret: 0.
2. Izveidot WhatsApp grupu "**MĀJAS RENOVĀCIJA**", kurā Mājas valde un par mājas renovācijas projektu atbildīgie varēs uzdot un saņemt atbildes uz jautājumiem, kas saistīti ar mājas renovācijas procesu.
Balsošanas rezultāti – Par: 3, Pret: 0.
3. Papildus sarunāt tikšanos ar **Salaspils Siltums, SIA** par viņu iesaisti mūsu mājas renovācijas projektā un noskaidrot viņu pieredzi mājas renovācijas projektos.
Balsošanas rezultāti – Par: 3, Pret: 0.

Paraksti:

Arnis

Ainars

Stanislavs

Mājas pārvaldes sapulces protokols Nr.15052025

2025. gada 15. maijs, Skolas 3, Salaspils

Dalībnieki:

- Arnis (valdes loceklis)
- Ainārs (valdes loceklis)
- Stanislavs (valdes loceklis)

Darba kārtība:

1. Diskusija par **mājas apkures sistēmas- siltuma mezgla pārvaldību**:
 - Vai turpinām esošo praksi – **atslēgt apkuri pēc apkures sezonas beigām** un pieslēgt to atkal sezonas sākumā?
 - Vai ir **alternatīvi risinājumi**, piemēram, automātiska temperatūras regulācija vai individuāli vadāma, attālināta sistēma?
 - Kādi ir **finansiālie ieguvumi** un **tehniskie risinājumi** dažādiem apkures sistēmas variantiem, lai no šī risinājuma ieguvēji būtu mājas iedzīvotāji, vienlaikus nodrošinot efektivitāti un ilgtspējīgu izmantošanu?
 - Vai ir iespēja konsultēties ar **Salaspils Siltums, SIA** par efektīvākiem risinājumiem?

Lēmumi:

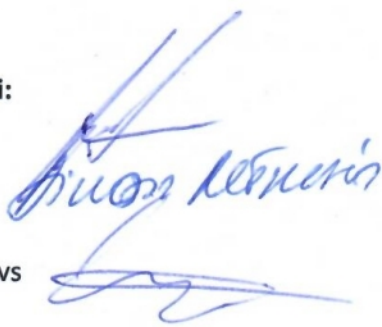
1. Sazināties ar mājas apsaimniekotāju **Rīgas Namu Apsaimniekotājs, AS** par datumu un laiku, kad viņu speciālists varēs klātienē Mājas pārvaldei demonstrēt, kā pareizi un tehniski regulēt un iestatīt mājas siltuma mezglus.
Balsošanas rezultāti – Par: 3, Pret: 0.
2. Noskaidrot no **Salaspils Siltums, SIA** informāciju par to, kāda ir prakse Salaspils novadā attiecībā uz apkures neatlēgšanu, kā arī kādi ir iespējamie risinājumi šajā jautājumā.
Balsošanas rezultāti – Par: 3, Pret: 0.

Paraksti:

Arnis

Ainārs

Stanislavs



Mājas pārvaldes sapulces protokols Nr.14052025

2025. gada 23. maijs, Skolas 3, Salaspils

Dalībnieki:

- Arnis (valdes loceklis)
- Ainārs (valdes loceklis)
- Stanislavs (valdes loceklis)

Darba kārtība:

1. Turpmākajās aptaujās, ko organizē Mājas Pārvalde, līdztekus aptaujas jautājumiem jāiekļauj skaidrojums, kas informē īpašniekus par viņu atbildību, iespējamiem administratīvajiem pārkāpumiem un sekām, kas var rasties, ja īpašnieki neiesaistās dzīvojamās mājas pārvaldīšanā atbilstoši **Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 9. un 29. pantam**.
2. Lai nodrošinātu, ka dzīvojamā māja veiksmīgi piesakās un startē AS "Attīstības finanšu institūcija Altum" programmā mājas renovācijai, ir nepieciešams iegūt papildu informāciju no dzīvokļa īpašniecēm Olgas, kas dzīvo Daugavas ielā 2, Salaspilī, kā arī no uzņēmuma SIA "Salaspils Siltums".

Lēmumi:

1. Aptaujas veidlapā zem aptaujas jautājuma (-iem) papildus jānorāda informācija īpašniekiem par viņu atbildību un iespējamām sekām, ja viņi neiesaistās dzīvojamās mājas **pārvaldīšanā**, kā to paredz **Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 9. un 29. pants**.
 - **9.pants. Dzīvojamās mājas īpašnieka atbildība**
Par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, tajā skaitā par šā likuma **6.panta** otrās daļas noteikumu nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, dzīvojamās mājas īpašnieks atbild likumā noteiktajā kārtībā.
 - **29. pants. Administratīvie pārkāpumi dzīvojamās mājas pārvaldīšanas jomā**
Par likumā noteiktās obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības neveikšanu, kura skar sabiedrības intereses, piemēro brīdinājumu vai naudas sodu dzīvojamās mājas īpašniekam vai pārvaldniekam (ja minēto pārvaldīšanas darbību uzdots veikt pārvaldniekam) no divām līdz divsimt astoņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskajai personai — no divām līdz divtūkstoš astoņsimt naudas soda vienībām.
 - **6.pants. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbības**
(2) Obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības ir šādas:
1) dzīvojamās mājas uzturēšana (fiziska saglabāšana) (turpmāk — uzturēšana) atbilstoši normatīvo aktu prasībām:
 - a) dzīvojamās mājas sanitārā apkope,
 - b) siltumenerģijas, arī dabasgāzes, piegāde, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšana, sadzīves atkritumu izvešana, slēdzot attiecīgu

līgumu ar pakalpojuma sniedzēju (turpmāk — dzīvojamās mājas uzturēšanai nepieciešamais pakalpojums),

c) elektroenerģijas nodrošināšana dzīvojamās mājas kopīpašumā esošajai daļai (arī kopīpašumā esošo iekārtu darbības nodrošināšanai),

d) dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts,

e) dzīvojamai mājai kā vides objektam izvirzīto prasību izpildes nodrošināšana,

f) dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu nodrošināšana,

g) ugunsdrošības prasību izpildes nodrošināšana;

2. Atkārtoti uzaicināt uz tikšanos dzīvokļa īpašnieci Olgu, kas dzīvo Daugavas ielā 2, Salaspilī, lai uzdotu jautājumus par viņas pieredzi renovācijas projektos, ieskaitot sadarbību ar SIA "Salaspils Siltums" un citiem projektiem. Papildus mēģināt aprunāties ar Mājas valdi vai pārstāvjiem, kuri ir iesaistījušies renovācijas projektā kopā ar SIA "Salaspils Siltums".

Balsošanas rezultāti:

Vārds	1.punkts	2.punkts	3.punkts	4.punkts	5.punkts
Arnis	Par	Par			
Ainārs	Par	Par			
Stanislavs	Par	Par			

Paraksti:

Arnis

Ainārs

Stanislavs