

Mājas pārvaldes sapulces protokols Nr.09042025

2025. gada 9. aprīlis, plkst. 18.30

Sapulces vieta:

Skolas 3, Salaspils

Dalībnieki:

- Arnis (valdes loceklis)
- Ainārs (valdes loceklis)
- Stanislavs (valdes loceklis)

Darba kārtība:

1. Mājas talkas organizēšana 26.04.2025, pl.10:00.
 - 1.1. Ainārs nodarbosies ar dzīvojamās mājas iedzīvotāju informatīvo sagatavošanu talkai.
 - 1.2. Stanislavs un Arnis nodarbosies ar tehnisko sagatavošanu un tehnisko jautājumu risināšanu talkas gaitā.
2. Aptaujas rezultātu apkopošana un lēmuma pieņemšanu par kopīpašumā esošajām inženierkomunikācijas remonta darbiem.
 - 2.1. No mājas 144 dzīvokļu īpašniekiem aptaujas anketu aizpildīja 82 dzīvokļu īpašnieki. 76 īpašnieki balsoja PAR; 4 īpašnieki balsoja PRET; 2 īpašnieki nepareizi aizpildīja aptaujas anketu; 62 dzīvokļu īpašnieki aptaujās anketu neaizpildīja(nepiedalījās aptaujā)
3. Uz 16.04.2025. Stanislavam un Lolitai sagatavot izskaidrojumu par jauno ALTUM mājas Renovācijas programmu.
4. Par e-pastus izveidi mājas valdes elektroniskajai saziņai.

Lēmumi:

1. Nolemts: Rīkot mājas talku 26.04.2025. pl. 10:00 un izstrādāt Mājas talkas Instrukciju. Balsoja Par: 3, Pret: 0.
2. Nolemts: Mājas valdei sadarbībā ar AS Rīgas Namu Apsaimniekotājs sagatavot un izsludināt jaunu iepirkuma konkursu līdz 30.04.2025. Balsoja Par: 3, Pret: 0.
3. Nolemts: Pēc saņemtās informācijas par jauno Renovācijas programmu, izstrādāt darbības plānu mājas par mājas Skolas iela 3, Salaspils, gatavošanos Renovācijai.
4. Nolemts: Izveidot nepieciešamos e-pastus info@sis3.lv; majasvecakais@sis3.lv. renovacija@sis3.lv. Balsoja Par: 3, Pret: 0.

Paraksti:

Arnis

Ainārs

Stanislavs

Mājas pārvaldes sapulces protokols Nr.16042025

2025. gada 16. aprīlis, plkst. 18.30

Sapulces vieta:

Skolas 3, Salaspils

Dalībnieki:

- Arnis (valdes loceklis)
- Ainārs (valdes loceklis)
- Stanislavs (valdes loceklis)

Darba kārtība:

1. Apspriešana par mājas centrālās apkures noslēgšanu(atslēgšanu) ar 30.04.2025.
2. Apspriešana par mājas, visu četru kāpņu telpu, stikla paneļu hemetizācijas konkursa nolikuma un tehnisko prasību izstrādi līdz 29.04.2025.
Arnīs un Stass – konkursa nolikuma un tehniskās prasības izstrāde;
Ainārs – IT atbalsts.
3. Apspriešana par mājas bojāto lodžiju dekoratīvo paneļu demontāžas konkursa nolikuma un tehnisko prasību izstrādi līdz 29.04.2025
Arnīs un Stass - – konkursa nolikuma un tehniskās prasības izstrāde;
Ainārs – IT atbalsts.

Lēmumi:

1. Nolemts: Atslēgt mājas centrālo apkuri ar 30.04.2025. Balsoja Par: 3, Pret: 0.
2. Nolemts: Izstrādāt visu četru kāpņu telpu, stikla paneļu hemetizācijas konkursa nolikumu un tehniskās prasības līdz 29.04.2025. Balsoja Par: 3, Pret: 0.
3. Nolemts: Izstrādāt mājas bojāto lodžiju dekoratīvo paneļu demontāžas konkursa nolikumu un tehniskās prasības līdz 29.04.2025. . Balsoja Par: 3, Pret: 0.

Paraksti:

Arnīs

Ainārs

Stanislavs

Mājas pārvaldes sapulces protokols Nr.28042025

2025. gada 28. aprīlis, plkst. 18.30

Sapulces vieta:

Skolas 3, Salaspils

Dalībnieki:

- Arnis (valdes loceklis)
- Ainārs (valdes loceklis)
- Stanislavs (valdes loceklis)

Darba kārtība:

1. Noskaidrot no AS "Rīgas namu apsaimniekotājs" deklarēto iedzīvotāju skaitu (gabalos) pa dzīvokļiem adresē Skolas iela 3, Salaspilī, uz 30.04.2025.
2. *AS "Rīgas namu apsaimniekotājs" 2025. gada Dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāmes, kas stājusies spēkā no 01.01.2025., apspriešana.
3. Apspriest pieprasījumu AS "Rīgas namu apsaimniekotājs" līdz katra tekošā mēneša 25. datumam iesniegt elektronisku atskaiti par iepriekšējā mēneša izdevumiem, kas saistīti ar mājas apsaimniekošanu, veikto avārijas darbu izmaksām, iegādātajiem materiāliem un jurista veiktajiem darbiem parāda piedziņas lietās.
4. Pieņemt lēmumu par 3. un 4. kāpņu telpas un pagraba telpu gaitenju sakopšanu.

Lēmumi:

1. Pieprasīt no AS "Rīgas namu apsaimniekotājs" deklarēto iedzīvotāju skaitu (gabalos) pa dzīvokļiem adresē Skolas iela 3, Salaspilī uz 30.04.2025.
Balsošanas rezultāti – Par: 3, Pret: 0.
2. *Sākot no 01.05.2025., bez rakstiskas saskaņošanas ar mājas valdi, ir aizliegts veikt šādas darbības saskaņā ar 2025. gada Dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darba tāmi, kas stājās spēkā 01.01.2025.
Balsošanas rezultāti – Par: 3, Pret: 0.
3. Pieprasīt AS "Rīgas namu apsaimniekotājs" līdz katra tekošā mēneša 25. datumam iesniegt elektronisku atskaiti, nosūtot to uz e-pasta adresi info@sis3.lv. Atskaitē jānorāda iepriekšējā mēneša izdevumi un izdevumu skaidrojums, kas saistīti ar mājas apsaimniekošanu, veikto avārijas darbu izmaksas, iegādātie materiāli un jurista veiktie darbi parāda piedziņas lietās.
Balsošanas rezultāti – Par: 3, Pret: 0.
4. Atkārtoti izsludināt mājas talku 02.05.2025., lai sakoptu 3. un 4. kāpņu telpu pagraba telpas gaitenus un pasūtīt būvgružu konteineru.
Balsošanas rezultāti – Par: 3, Pret: 0.

*Papildus veicamie teritorijas kopšanas darbi:

- Koku un krūmu zāģēšana un griešana;
- Lapu un zaru savākšana un izvešana;
- Zāles pļaušana un savākšana;

- Sniega un ledus tīrīšana no ēkas fasādes, jumta, dzegām un ūdens notekcaurulēm;
- Sniega un ledus izvešana no pagalma un teritorijas;
- Teritorijas tīrīšana ar tehniku;
- Kopīpašuma telpu dezinfekcija, dezinsekcija un deratizācija;
- Labiekārtošanas darbi un labiekārtojuma elementu (bērnu laukumu, laternu, soliņu u.c.) uzturēšana un remonts.

***Dzīvojamās mājas tehniskā apkope un uzturēšana (punkti 2.9.; 2.20.; 2.11.; 2.12.; 2.13.):**

- Neatliekamo darbu veikšana un materiālu iegāde;
- Dūmvadu un ventilācijas šahtu pārbaude un tīrīšana;
- Lietus ūdens notekcauruļu tīrīšana un remonts;
- Ugunsdrošības prasību izpilde;
- Citi ar tehnisko apkopi saistīti izdevumi.

Paraksti:

Arnis

Ainars

Stanislavs

